

Guatemala, 31 de Marzo de 2017

Licenciado
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Su despacho

Estimado Licenciado Pérez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato por Servicios Técnicos Número 300-2017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 35-2017, correspondiente al mes de marzo 2017. Y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie "B" Numero 000007.

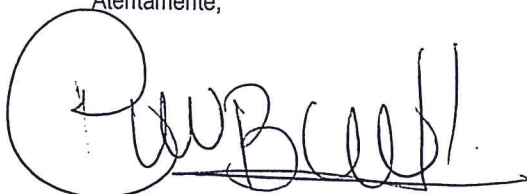
Actividades Realizadas:

- a) Brindar apoyo en desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al departamento de programación sustantiva.
- b) Apoyar en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantivas.
- c) Apoyar en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantivas e informar al encargado según corresponda el status de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Apoyar en la atención de consultas internas y externas de competencias al Departamento de Programación Sustantivas.
- e) Otras relacionadas al servicio que presta.

Resultados Obtenidos:

1. Apoyé en la recepción de documentos enviados al Departamento de Programación Sustantivas.
2. Brindé apoyo en la entrega de documentos a los programas de áreas sustantivas.
3. Brindé información a los programas sustantivos sobre el status de los proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantivas.
4. Apoyé en la redacción de los oficios en respuesta a las gestiones que ingresaron al Departamento de Programación Sustantiva.
5. Apoyé con la verificación de ortografía de facturas de los Promotores Deportivos.
6. Brindé apoyo en la realización de Forma DAS para el recorrido del equipo de sonido que sirvieron para la actividad "Capacitación a Promotores".
7. Apoyé en la recepción de las evaluaciones que trasladaron los Promotores Deportivos.
8. Apoyé en la entrega de papelería a la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.
9. Brinde información a las consultas realizadas al Departamento de Programación Sustantivas.
10. Brindé apoyo en llevar el control de archivo de la papelería que ingresa al Departamento de Programación Sustantiva.

Atentamente,



KATHERINE ISELA ORANTES BERDÚO

Vo. Bo.



Olivia España Gallardo
Sub-Directora de Áreas Sustantivas a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes